

ERFOLG ist kein Zufall !

**Ein flüssiger organisatorischer Ablauf bildet die Basis für Ihre erfolgreiche Veranstaltung.
Um einen reibungslosen Ablauf gewährleisten zu können benötigen wir eine gute Zusammenarbeit.**

Ein paar organisatorische Dinge...

*Geben Sie uns bitte 2 Wochen vorher die genaue Anzahl der benötigten Hotelzimmer sowie eine Namensliste Ihrer Gäste. Nur so können wir einen reibungslosen Check-In gewährleisten. Bitte vermerken Sie auf der Namensliste diejenigen Gäste die im Zimmer rauchen möchten. Da in allen unseren Zimmern **NICHT** geraucht werden darf, werden wir versuchen nach Verfügbarkeit ein Zimmer mit Balkon (ggf. mit Aufpreis) zuzuteilen. Vermerken Sie bitte auch eventuelle VIP-Gäste; z.B. Geschäftsführung oder Referent bzw. Trainer.

*Teilen Sie uns bitte 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn die endgültige Anzahl der Teilnehmer mit.

*Am Anreisetag stehen die reservierten Zimmer **erst ab 15.00 Uhr** zur Verfügung. Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde, behalten wir uns (Hotel Schiller GmbH) das Recht vor, das Hotelzimmer nach 18.00 Uhr anderweitig zu vergeben. Am Abreisetag bitten wir darum, bis 11.00 Uhr die Zimmer frei zu geben. Eine spätere Abreise ist nur nach Absprache mit der Rezeption möglich.

Ein paar wichtige, ergänzende Bedingungen, damit wir uns gut verstehen...

..Auszug unserer AGB, die auf den allgemeinen DEHOGA-Bestimmungen aufbauen.

*Sollten Sie gezwungen sein, Ihre Veranstaltung zu verschieben oder gar abzusagen, so ist dies nur zu folgenden Stornierungsbedingungen- bzw. kosten möglich:

- ab dem Zeitpunkt der schriftlich fixierten und fest zugesagten Buchung, berechnen wir bei einer Total-Stornierung lediglich unseren Bearbeitungsaufwand in Höhe von 2% der zu diesem Zeitpunkt zu erwartenden Veranstaltungssumme für Räume und Catering, mindestens jedoch 25,00 € pro gebuchten Tag. Die Zimmerumsätze werden zu diesem Zeitpunkt noch nicht berücksichtigt!
- bis 40 Tage vor dem 1. Veranstaltungstag (VT), außerhalb der Bearbeitungsgebühr - **Stornokosten f r e i !**
- ab 39 Tage vor dem 1. VT berechnen wir einen Mindestverlust von 250,00 € pauschale Raummiete pro Hauptraum und 150,00 € für einen Gruppenraum, jeweils pro gebuchten Raum und Tag. Sollte eine reine Raummiete vereinbart worden sein, kommt diese pro gebuchten Tag zur Berechnung.
- ab dem 30. Tag bis 10 Tage vor dem 1. VT berechnen wir zusätzlich zur Raummiete 40 % der gebuchten Cateringpauschale bzw. 40% des gebuchten Arrangements.
- ab 9 Tage vorher berechnen wir 80 % der gebuchten Pauschalen oder Arrangements.

Diese Fristen verlängern sich jeweils um 14 Tage bei Buchungsumfängen mit mehr als 25 Personen, bei mehr als 3 Tagungstagen und bei mehr als 2 Räumen pro Tagungstag!

*Als minimale Berechnungsgrundlage pro Veranstaltungstag gilt die bis 3 Tage vorher gemeldete Teilnehmeranzahl, wenn keine geringere Anzahl schriftlich vereinbart wurde.

Eine Reduzierung der bestellten Personenanzahl laut Bestätigung des Hotels, muss schriftlich erfolgen und bedarf der Zustimmung des Hotels. Eine kostenlose Reduzierung der ursprünglich bestellten Teilnehmeranzahl (lt. Bestätigung des Hotels) ist bis 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich, sofern nicht mehr als 10 % der gebuchten Teilnehmer storniert werden und/oder die vereinbarte *minimale Berechnungsgrundlage nicht unterschritten wird.

Danach können maximal 5 % der gemeldeten Teilnehmer bis 18:00 Uhr des Tages vor dem 1. Veranstaltungstag kostenlos storniert werden. Ab dem Veranstaltungstag berechnen wir für bestellte und nicht in Anspruch genommenen Arrangements 80 % des vereinbarten Preises für alle gebuchten Tage. Dies betrifft nur das Catering-Arrangement. Für Übernachtungen gelten die Regelungen im nächsten Absatz.

*Stornierungsbedingungen für Übernachtungen: Kompletstornierungen (bis max. 10 Zimmern) sind bis 21 Tage vor Anreise kostenlos (ab 11 Zimmer 30 Tage vorher). Bei kürzeren Absagen berechnen wir wie folgt:

- Bis 14 Tage vor Anreise 25 € Bearbeitungsgebühr pro storniertem Zimmer.
- Bis 2 Tage vor Anreise 50 € Stornierungsgebühr pro storniertem Zimmer.
- Danach 90 % der gebuchten Logis-Kosten (ohne Business-Paket) pro Zimmer. Bei verkürzten Aufenthalten behalten wir uns eine Berechnung des ursprünglich gebuchten Zeitraums vor.

Alle Vorgänge müssen schriftlich erfolgen und bedürfen der Zustimmung des Hotel Schillers.

Sollten Übernachtungen in einer Komplettpauschale inbegriffen sein, greifen diese Bedingungen ebenso. Bei individuellen Buchungen gelten die Stornierungsbedingungen der jeweiligen Reservierungsbestätigung.

Wir garantieren Ihnen, alles zu tun um den Raum oder die Zimmer anderweitig zu vermieten.

*Sollten mehrere Veranstaltungstermine gebucht sein, gelten ggf. gesonderte Regelungen.

